



Accompagner ses équipes au changement

2 J (14 heures)

Public

Manager, cadre, chef de projet, responsable d'équipe

Pré-requis

Aucun

Méthodes et moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Questionnaire préalable de positionnement
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs :

Identifier un processus de changement dans un cadre stratégique et politique
Mettre en évidence ses freins personnels
Identifier ses points d'appui
Définir un plan d'action pour son équipe et le mettre en oeuvre

Programme détaillé :

FAIRE LE POINT SUR SOI-MEME FACE A LA NOUVEAUTE

Autodiagnostic personnel face au changement
Définir ses attentes, ses craintes, ses projets
Se situer par rapport au cycle du changement

Faire le lien avec le positionnement de ses collaborateurs

LEVER LES RESISTANCES AU CHANGEMENT

Les grandes étapes dans tout projet de changement

Facteurs et types de stress pour soi et pour l'équipe

Reconnaître les résistances au changement

Analyser de façon factuelle l'impact de ces changements

Comment lever ces résistances

Savoir se faire confiance dans sa capacité à changer de comportements

Faire le lien avec une expérience réussie d'un changement antérieur

Comment réagir face à un blocus collectif

ROLE DU MANAGER DANS LA CONDUITE DU CHANGEMENT

Le rôle du manager en tant que catalyseur de réussite

Générer des objectifs spécifiques, réalistes et motivants

Prendre la responsabilité de ses choix et faire face à la peur de l'échec

Cartographier les membres de son équipe face au changement (enthousiaste, réfractaire, neutre, attentiste, opposant...)

Comment accompagner chacun, selon son rythme

Comment réagir avec chacun dans les différentes phases

Que faire si un collaborateur est hostile à tout changement

LA COMMUNICATION EN SITUATION DE CHANGEMENT

Choisir le bon moment et savoir quoi dire, quoi répondre

Eviter les erreurs de communication en fonction de la cartographie de l'équipe

Comment expliquer à son équipe un changement organisationnel

Comment réagir en face à face avec un collaborateur

Savoir fédérer autour du projet de changement

