



Animer une réunion avec le scribing – facilitation graphique

1 J (7 heures)

Public

Toute personne ayant besoin de dynamiser des réunions, des formations ou des présentations

Pré-requis

Aucun

Méthodes et moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue Exposés, quizz, synthèse, assistance post-formation pendant un mois Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires Attestation de fin de formation

Objectifs :

- Préparer une session de facilitation graphique
- Choisir les bons outils et équipements nécessaires
- Traiter les informations audios pour les retranscrire rapidement en visuels
- Représenter rapidement des concepts et des idées
- Choisir un type de facilitation graphique adapté
- Vous appuyer sur des modèles existants.

Programme détaillé :

DEFINITION ET RAISON D'ETRE

- Définition de la facilitation graphique
- Raison d'être
- Les cas d'usage

Ce qu'en disent les neurosciences
Différents types de représentations graphiques
Rôle et posture du facilitateur graphique
Equipement matériel nécessaire

DECOUVERTE DU MONDE GRAPHIQUE

Se préparer en commençant par bien gérer l'espace
Démarrer par les éléments de structure
Éléments textuels : typographies dédiées
Éléments iconographiques
Qu'est-ce que le vocabulaire graphique ?
Savoir dessiner simplement des personnages
Comment exprimer les émotions ?
De l'importance de donner du mouvement
Dessiner différents types d'objets
De l'importance des liens : flèches
Structure les idées avec des puces
Du bon usage des couleurs et des ombres

SKETCHNOTING ET SCRIBING

Méthode de modélisation graphique en temps réel
Apprendre à :
- Lâcher prise
- Se faire confiance
Savoir écouter et savoir visualiser
Techniques :
- De retranscription
- De synthétisation
Apprendre à prendre du recul et à se projeter
Atelier de pratique

TRUCS ET ASTUCES DE PROFESSIONNELS

Usage de matrice et de gabarit pour gagner en rapidité
Applis, logiciels et autres outils