



Développer son leadership

2 J (14 heures)

Public

Tout manager

Pré-requis

Aucun

Méthodes et moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Questionnaire préalable de positionnement
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif
Vidéo projecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs :

Identifier ses talents personnels et les utiliser au bon moment
Mieux percevoir son style de leadership, sa manière d'interagir
Donner du sens à ses objectifs, développer sa capacité de conviction
Savoir donner envie, motiver et fédérer

Programme détaillé :

ANIMATEUR D'EQUIPE

Affirmer son rôle
Adapter son style de management à ses collaborateurs
Adapter son style de management aux situations et aux activités

Faire faire

Les styles de management en question

Autodiagnostic et approfondissement des styles : Directif, Persuasif, Participatif, Déléгатif

Définir son profil

Caractériser son fonctionnement et développer son potentiel

Mieux gérer les interactions avec les membres de son équipe et ses propres supérieurs

Définir sa vision et l'incarner avec crédibilité et confiance

LA MOTIVATION DES COLLABORATEURS

Susciter et soutenir l'implication de l'équipe

Donner envie

Les attentes vis-à-vis d'une équipe motivée.

Les facteurs de la motivation, de la non-motivation, de la démotivation

L'économie des signes de reconnaissance et la valorisation des agents

Le « Système V.I.E. » pour mobiliser

SAVOIR GUIDER SON EQUIPE : ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

Comprendre le processus du changement pour l'accompagner en dynamique

Mobiliser les énergies

Donner à voir les opportunités

Accepter l'échec et garder motivation, optimisme et enthousiasme

FEDERER SON EQUIPE

Partager la vision

Les choix stratégiques et les objectifs de l'entreprise avec son équipe

Faire partager les valeurs de son entreprise

Fédérer ses collaborateurs autour d'un projet

Convaincre par le pouvoir de l'information

Faire évoluer son attitude et celles de ses collaborateurs

LE PLAN D'ACTION DE L'EQUIPE

Organiser et suivre l'activité de son équipe

La fixation d'objectifs collectifs, individuels, et leurs indicateurs

L'évaluation des performances

Le contrôle et le suivi d'efforts, d'activités, de résultats

RENFORCER LA COHESION ET LA PERFORMANCE DE L'EQUIPE

Identifier et tirer le meilleur parti des talents de chacun

Proposer un projet d'équipe mobilisateur

Utiliser les outils de pilotage pour renforcer la performance collective

Impliquer chacun dans le déroulement des réunions : les rôles délégués

