




## Animer en situation non hiérarchique - Collaboration et coopération autour d'un projet

 2 J (14 heures)

### Public

Assistant du service médical

### Pré-requis

Aucun

### Méthodes et moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois  
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

### Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Objectifs :

- Connaître le vocabulaire et les concepts de base en gestion de projet
- Affirmer sa mission, ses responsabilités, et son autorité sans « titre formel ».
- Adopter une posture de facilitateur
- Etre capable d'impliquer et de mobiliser ses collègues autour d'un projet
- Savoir suivre et contribuer à la réussite d'un projet
- Favoriser les échanges de son équipe
- Développer la coopération pour la réussite d'un projet

## Programme détaillé :

### CONNAITRE SON STYLE DE FACILITATEUR ET SA POSITION

Les différents styles : directif, persuasif, participatif, délégatif

Identifier son propre style et sa posture

Adapter son style en fonction de chaque collaborateur/manager et des situations ou projet

S'affirmer dans son rôle

## **LES PRINCIPES DU TRAVAIL COLLABORATIF EN SITUATION DE PROJET**

Les enjeux pour le service, la hiérarchie, les collaborateurs et vous-même

Savoir donner du sens à son action

Les acteurs d'un projet au sein de votre structure et votre positionnement

Comment travailler ensemble : organisation, répartition des tâches, collaboration hors hiérarchie

Savoir faire adhérer

## **TRAVAILLER EN MODE PROJET - COHESION DES ACTIONS ET DES INDIVIDUS**

Formaliser l'idée à l'origine du projet : analyse des attentes

Formaliser les objectifs individuels et collectifs du projet

Contribuer à leur planification et suivi des actions

Gérer les relations entre les services / individus

Être force de solutions pour accompagner les membres de son service

## **ANIMER LA COOPERATION AUTOUR D'UN PROJET**

Définir les règles d'une collaboration, d'un partage

Développer la coopération d'un groupe : construire et animer la confiance

Connaître les leviers pour engager les collaborateurs dans le projet

Savoir faire travailler en dépit de tensions

Développer ses techniques d'animation - outils de suivi : réunion - réunion flash - point sur le projet - objectifs - accompagnement individuel...

Favoriser la mutualisation des compétences du groupe

Offrir une vision claire et partagée

Instruire les échanges formels et non formels

Construire une communication interne et externe

Créer une dynamique positive

Diffuser l'information

Réaliser les reporting

## **APPORTER UNE EFFICACITE POUR LA REUSSITE DES MISSIONS / PROJETS**

Prendre en compte les impératifs de chacun

Prendre en compte les motivations de chacun

Passer des contrats informels clairs et valorisants avec l'équipe

Mettre en place des rituels d'information avec son équipe

## **FAVORISER LA COOPERATION**

Identifier et résoudre les problèmes sans procès d'intention et partager les bonnes pratiques de travail

Favoriser et animer le développement de l'intelligence pratique

Permettre à chacun de trouver le sens dans son travail