




## Valoriser et transmettre ses connaissances

 2 J (14 heures)

### Public

Toute personne amenée à exercer la fonction de formateur interne ou externe

### Pré-requis

Aucun

### Méthodes et moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Questionnaire préalable de positionnement  
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif  
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

### Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Objectifs :

Recenser les savoirs, savoirs être et expertises à transmettre  
Identifier les écarts de compétences de l'apprenant et des besoins de la mission ou du poste  
Mettre en oeuvre le transfert de compétences et les outils pédagogiques  
Evaluer et accompagner l'apprenant dans son développement de compétences

## Programme détaillé :

### SEQUENCE 1

Formaliser les savoirs à transmettre

### SES RESSOURCES PERSONNELLES : COMPETENCES, RESEAUX

Formaliser ses activités professionnelles et ses compétences : référentiel des savoirs et compétences  
Identifier les savoirs associés  
Identifier les compétences transverses  
Prendre en compte les attentes du formé  
Etudier les conditions et moyens d'action à la réalisation de son projet  
Fixer les objectifs de transferts de compétences  
Décrire ses modes opératoires, les contextualiser  
Modalités pédagogiques : Etablir le bilan de ses expertises - Lister les savoirs, compétences - Etablir sa feuille de route

## **SEQUENCE 2**

Les principes

### **LES DIFFERENTS MODES DE TRANSMISSION DES SAVOIRS ET SAVOIRS FAIRE**

La communication dans un cadre de transmission de compétences  
Identifier les freins à la transmission pour optimiser les relations  
Les spécificités du transfert de savoir-faire  
Modalités pédagogiques : Identifier les différentes façons de transmettre

## **SEQUENCE 3**

Mettre en oeuvre le transfert de compétence

### **CREER UNE RELATION DE CONFIANCE PROPICE A L'APPRENTISSAGE**

Transformer les compétences attendues en objectifs pédagogiques  
Définir la progression pédagogique  
Choisir les modalités pédagogiques adaptées à chaque étape : méthodes affirmatives, interrogatives et actives  
Formaliser par écrit les compétences  
Faire adhérer à son message pédagogique  
Donner de l'autonomie  
S'appuyer sur les erreurs pour faire progresser  
Analyser les situations d'apprentissage afin d'apporter des solutions en cas de difficultés  
Réaliser des évaluations intermédiaires  
Modalités pédagogiques : Organiser un parcours de transfert avec ses modalités pédagogiques, outils et ses spécificités

## **SEQUENCE 4**

Accompagner et évaluer

### **ACCOMPAGNER LES MISES EN SITUATIONS PROFESSIONNELLES**

Valoriser les nouveaux savoirs et savoir-faire acquis  
Les modalités d'évaluation des acquis en situations professionnelles  
Modalités pédagogiques : Définir ses outils d'évaluation en fonction des savoirs à transmettre - Mise en situation sur l'accompagnement et la valorisation des acquis